

Башкортостан Республикаһы
Миәкә районы муниципаль районы
хакимиәте
“Башкортостан Республикаһы Миәкә
районы муниципаль районы
Кыргыз-Миәкә ауылынын
2-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы”
инн 0238004072 огри 1050201497785
452080, Кыргыз-Миәкә, Шоссейная
урамы, 4 тел. 8 (34788) 2-19-18
e-mail: school2mijaky@mail.ru

Администрация муниципального
района Миякинский район
Республики Башкортостан
муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№2 с. Кыргыз-Мияки муниципального
района Миякинский район
Республики Башкортостан» инн
0238004072 огри 1050201497785
45 080, Кыргыз-Мияки, ул. Шоссейная 4
тел. 8 (34788) 2-19-18
e-mail: school2mijaky@mail.ru

БОЙОРОК
02 сентябрь 2025й.
Кыргыз-Миәкә ауылы

ПРИКАЗ
02 сентября 2025г.
с.Кыргыз-Мияки

№ 172

О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (в редакции изменений данного документа)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать комиссию по профилактике коррупции и иных правонарушений
в составе:

- Мусавировой Н.Ф., заместителя директора по ВР, председатель;
- Семенов С.Г., заместитель директора по УВР, заместитель
председателя;
- Садыкова Р.А., учителя, председателя профкома, член комиссии;
- Каримовой Г.М., учителя, член комиссии;
- Мингазовой А.Р., советник директора по воспитанию, секретарь.

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25
декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции
Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ) и
другими федеральными законами (далее - требования к служебному
поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,
способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулирование конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершенствования работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками школы требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Прилагаемый план работы по профилактике коррупции утвердить (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ф.Гумерова

Э.Ф.Гумерова

С приказом ознакомлены:

	Мусавирова Н.Ф.
	Семенова С.Г.
	Садыкова Р.А.
	Каримова Г.М.
	Мингазова А.Р.